**Messes du ………………….. ème dimanche du …………………………………….. – Année ………**

|  |
| --- |
| **- Samedi ………/…….. , 18H30 à ……………………………………..** **- Dimanche ………/…….. , 10H30 à ……………………………………..*** **TEMPS DE L’ACCUEIL**
 |
| Mot d’accueil*(peut être l’introduction au chant d’entrée*) |  |
| Chant d’accueil (titre, page, couplets) |  |
| Prière pénitentielle |  |
| Gloria  | GL |

|  |
| --- |
| * **LITURGIE DE LA PAROLE**
 |
| 1ère lecture |  |
| Psaume (partition refrain + texte) |  |
| 2ème lecture |  |
| Alléluia  | AL |
| Verset  |  |
| Evangile |  |
| Credo |  |
| Prière universelle (partition refrain + texte) |  |

|  |
| --- |
| * **LITURGIE EUCHARISTIE**
 |
| Offrandes |  |
| Sanctus | SA |
| Anamnèse | AN |
| Doxologie |  |
| Notre Père |  |
| Agneau de Dieu | AG |
| Chant de communion ou d’action de grâce (titre, page…) |  |

|  |
| --- |
| * **LITURGIE DE L’ENVOI**
 |
| Annonces |  |
| Chant d’envoi (titre, page, couplets) |  |

**LES ACTEURS DE LA LITURGIE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’équipe liturgique**  |  |
| **Dates :** | SAMEDI | DIMANCHE |
| **Célébrant** |  |  |
| **Chefs de chœur** (choisissent l’ordinaire de la messe, le communiquent aux organistes, informent les personnes qui préparent les pochettes pour la chorale) |  |  |
| **Organistes** |  |  |
| **Sacristains**  |  |  |
| **Coordinateurs** (1/messe) |  |  |
| **Animateurs de liturgie** (1/messe) |  |  |
| **Qui recherche les acteurs manquants ?**  |  |  |
|  | **Accueil :** des personnes pour distribuer les feuilles et accueillir |  | 2 pers. |
| Prière pénitentielle |  |  |
| 1ère lecture |  |  |
| Psaume (chanté ? lu par… ?) |  |  |
| 2ème lecture |  |  |
| Prière universelle |  |  |
| Communion  |  | 4 points de communion |
| Quête |  | 4 pers. |
| Musiciens autres ? |  |  |
| **Participation d’enfants du caté ?**Si oui, quelle participation ? Contacter Laurence  |  |  |
| **Messe animée par les jeunes** de la pasto ado ?Contacter Nelly Caccia |  |  |
| Participation de personnes appartenant à un mouvement ? (Secours catholique, CCFD, …) |  |  |
| Présence de **parents de futurs baptisés** (dimanche)Cierge à prévoir. Le préciser au sacristain. |  |  |
| Présence de la famille d’un défunt  |  |  |
| Autre participation ou événement particulier ou thème particulier |  |  |
| **La feuille de l’assemblée** :Quel contenu ? Qui la prépare ? La communique ?... |  |
| Qui prépare la **feuille de déroulement**, la photocopie et la communique à tous les acteurs ? |  |
| **Baptêmes avant ou après la messe.** Cf planning des messes. Qui sera présent ? |  |  |

Coordonnées : paroisse.nddelabaie@diocese22.fr (tel : 09.85.60.02.63)

**Particularité pour les messes-Caté :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Messe-caté CE2** | **Messe-étape CM1** | **Messe-caté CM2 et 6è** | **Pasto-ados** |
| **Accueil :** distribution des livrets ou feuilles de chants. | **Procession d’entrée** | **Procession d’entrée** | **Les jeunes préparent toute la célébration** |
|  | **Lecture** du psaume | Une **Lecture** (en général le psaume mais parfois autre) |  |
|  |  | **Prière universelle** : rédigent et lisent 1 intention |  |
|  | **Quête** (accompagnés d’adultes) | **Quête** (accompagnés d’adultes) |  |